

REGULAMIN SZKOLNEGO WOLONTARIATU

***„Człowiek jest wielki nie przez to, co ma, nie przez to kim jest,
lecz przez to, czym dzieli się z innymi”
Jan Paweł II***

I Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych stwierdza, że: *„Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się: osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego”.*

II Postanowienia ogólne

1. Wolontariat (łac. *voluntarius* – dobrowolny) to bezpłatna, dobrowolna i świadoma działalność wykraczająca poza relacje rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.
2. Wolontariusz Szkolnego Wolontariatu działa na zasadach wolontariatu.
3. Szkolny Wolontariat powstał z inicjatywy nauczycieli i uczniów i jest formą pomocy osobom i instytucjom potrzebującym.
4. Szkolny Wolontariat jest grupą działającą bezpłatnie i otwartą na wszystkie osoby wyrażające chęć pomocy innym.
5. Wolontariusze działają na terenie Szkoły i poza nią pod opieką nauczycieli, w szczególności opiekunów organizacji szkolnych oraz pod nadzorem Dyrektora Szkoły.
6. Szkolny Wolontariat działa we współpracy z Caritasem Archidiecezji Przemyskiej, zarządem Rejonowym PCK oraz innymi krajowymi i lokalnymi organizacjami działającymi na rzecz potrzebujących.

III Członkowie

1. Szkolni wolontariusze są zrzeszeni w organizacjach szkolnych: kole Caritas, PCK oraz Samorządzie Uczniowskim.

2. Wolontariuszem może być każda osoba będąca członkiem powyższych organizacji wyrażająca chęć wolontaryjnej pomocy osobom i instytucjom potrzebującym.

3. Uczeń niepełnoletni przed przystąpieniem do działalności dobroczynnej poza szkołą powinien okazać pozwolenie od rodzica/opiekuna prawnego.
(Załącznik nr 1)

4. Wolontariusz ma prawo do:

-diagnozowania potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły,

-opiniowania oferty działań i decydowania o konkretnych działaniach do realizacji.

- zgłaszania własnych inicjatyw oraz pomysłów,

- wypowiedzenia członkostwa z uzasadnionych przyczyn,

- promocji idei wolontariatu w szkole i swoim otoczeniu.

7. Wolontariusz ma obowiązek:

- uczestnictwa w warsztatach i spotkaniach organizowanych przez opiekunów organizacji szkolnych oraz innych instytucji,

- aktywnego angażowania się w działania związane z wolontariatem,

- rzetelnego wywiązywania się z podjętych obowiązków.

IV Zadania koordynatorów

1. Rolę koordynatorów pełnią opiekunowie organizacji szkolnych.

2. Koordynatorzy:

-planują rodzaj działalności i harmonogramy pracy uczniów – wolontariuszy,

-nawiązują kontakt i współpracę z instytucjami potrzebującymi wolontaryjnego wsparcia,

- ustalają terminy spotkań wolontariuszy,
- reprezentują wolontariuszy,
- monitorują działania uczniów,
- przyjmują i odwołują członków Szkolnego Wolontariatu,
- kontaktują się z Dyrektorem Szkoły.

V Cele

1. Rozwijanie wśród młodzieży szkolnej postaw prospołecznych: szlachetności, empatii, wrażliwości na potrzeby innych, zaangażowania, życzliwości i bezinteresowności.

2. Włączanie uczniów w działalność na rzecz potrzebujących.

VI Sposoby działania

1. Szkolny Wolontariat wspiera inicjatywy uczniów na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.

2. Prowadzi szkolenia i warsztaty dla członków, dba o ich nieustanny rozwój.

3. Formy działania:

3.1. Udział w akcjach charytatywnych o zasięgu regionalnym, wojewódzkim i ogólnopolskim mających charakter:

a) Zbiórki darów rzeczowych:

- artykuły higieniczne na rzecz krośnieńskiego hospicjum (wrzesień/ październik)
- karma dla zwierząt na rzecz krośnieńskiego schroniska (styczeń/ luty)
- artykuły żywnościowe trwałe w ramach akcji Czerwonokrzyska Gwiazdka (grudzień)
- artykuły higieniczne w ramach akcji Wielkanoc z PCK (marzec/ kwiecień)

b) Zbiórki pieniędzy do puszek na terenie szkoły:

- Góra Grosza (listopad/ grudzień)
- Fundacja św. Mikołaja (wrzesień, grudzień, wiosna)

c) Zbiórki pieniędzy do puszek poza terenem szkoły: (uczniowie klas 7-8)

- Dzieło Nowego Tysiąclecia (październik)

-Pola Nadziei (wiosna)

3.2.Przelew na konto Fundacji św. Mikołaja.

3.3.Dobrowolna, samodzielna praca dodatkowa na rzecz innych ludzi, szkoły i środowiska lokalnego pod kierunkiem nauczyciela koordynatora:

- kartki bożonarodzeniowe (PCK)
- stroiki bożonarodzeniowe (Caritas)
- stroiki wielkanocne (PCK)
- aktywne działania w organizacjach szkolnych np. przeprowadzanie akcji, przygotowywanie plakatów, prezentacji, konkursów itp.

3.5. Udział w akcjach charytatywnych promujących ideę wolontariatu, realizowanych przez inne podmioty w formie:

- udział w wydarzeniach kulturalnych – koncerty, spektakle, przedstawienia,
- organizacja wydarzeń kulturalnych – przedstawień, koncertów,
- udział w wydarzeniach sportowych,
- organizacja wydarzeń sportowych,
- pomoc przy opiece nad chorymi, wspólne spędzanie czasu,
- pomoc przy opiece nad podopiecznymi schronisk dla zwierząt.

4.Działania prowadzone w szkole wymienione w punkcie 3.1. a) i b) są poprzedzone kampanią informacyjną i realizowane poza lekcjami w wyznaczone dni przez wolontariuszy pod opieką nauczyciela.

5.Nie odnotowuje się udziałów w zbiórkach pieniężnych, nie są one również premiowane uwagami pozytywnymi.

6.Wszyscy nauczyciele odnotowują na bieżąco udziały uczniów w danej akcji/aktywności w skoroszycie dostępnym w pokoju nauczycielskim, ale nie wpisują uwag w e-dzienniku.

7.Za każde podsumowanie akcji/aktywności odpowiedzialny jest nauczyciel-koordynator, który dokonuje stosowych wpisów w e-dzienniku.

8. Na podstawie w/w wpisów w e-dzienniku wychowawca dokonuje wpisów na świadectwa.

9.Udział w poczcie sztandarowym rozumie się jako wielokrotną aktywność na rzecz innych ludzi w formie wolontariatu, czyli uprawnia do wpisu na świadectwo ukończenia szkoły.

10.Wszelkie akcje mogą zostać zawieszone na czas pandemii lub innej sytuacji kryzysowej.

11. Lista realizowanych akcji może być modyfikowana w zależności od bieżących potrzeb/wydarzeń w danym roku szkolnym.

VII Nagradzanie wolontariuszy

1. Ustna pochwała koordynatora.

2. Pochwała koordynatora w formie wpisu uwagi pozytywnej do e-dziennika za pomoc w realizacji akcji/działania (np. zbieranie środków, liczenie, kampania informacyjna akcji itp.) lub udział w zbiórce rzeczowej.

3. Wpis o wolontariacie na świadectwo ukończenia klasy: *Aktywność na rzecz innych ludzi w formie wolontariatu*. Wpisu dokonuje wychowawca na podstawie uwag/-i w e-dzienniku.

4. Wpis o wolontariacie na świadectwo ukończenia szkoły: Wielokrotna aktywność na rzecz innych ludzi w formie wolontariatu.

5. Przez wielokrotną aktywność rozumie się udział w co najmniej 3 akcjach /działaniach w 5 letnim cyklu kształcenia.

6. Dopuszcza się wpis na świadectwo ukończenia szkoły, o którym mowa w pkt. 5 w przypadku udziału w 2 akcjach/aktywnościach w 5 letnim cyklu kształcenia pod warunkiem wzmożonej aktywności (5 i więcej wpisów pozytywnych związanych z wolontariatem) w danej klasie.

VIII Dodatkowe kryteria przyznawania wpisów na świadectwo

1. Uczniowie podejmujący działalność charytatywną poza szkołą w formach wymienionych w punkcie VI są zobowiązani dostarczyć w danym roku szkolnym zaświadczenie dołączone do wniosku rodzica o dokonanie wpisu. (*Załącznik nr 2*).

2. Uczniowie poniżej 13 roku życia muszą dodatkowo dołączyć umowę-porozumienie rodzica/opiekuna prawnego z określonym podmiotem.

IX Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Wolontariatu.

2. Zmiana regulaminu powinna być zatwierdzona przez Dyrektora szkoły.

3. Rozwiązania Szkolnego Wolontariatu może dokonać tylko Dyrektor Szkoły.

4. Wolontariusze 5 grudnia obchodzą Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.

Opiekunowie organizacji szkolnych:

SU
Caritas
PCK
Fundacja św. Mikołaja

Jedlicze, 01.09.2024r.

ZGODA

Ja, niżej podpisana/ny, wyrażam zgodę (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego) na udział dziecka, , którego (imię i nazwisko dziecka) jestem rodzicem/opiekunem prawnym, w zbiórce pieniędzy na rzeczprowadzonej przez

Akcja jest przeprowadzana w dniach w (miejsce zbiórki).

.....

data, miejscowość

.....

podpis

Miejscowość, data

**Wniosek Rodziców (Opiekunów Prawnych)
o wpis wolontariatu na świadectwo szkolne**

Zwracam się do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. W. Manierskiego
w Jedliczu o dokonanie wpisu z działalności w charakterze wolontariusza.

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Data urodzenia
3. Klasa
4. Miejsce i rok odbycia wolontariatu

.....
(Podpisy rodziców / opiekunów prawnych)

Załącznik:

– zaświadczenie

Zasady współpracy szkoły z Fundacją św. Mikołaja

1. CEL:

Celem programu jest wsparcie w rozwoju uczniów szkół podstawowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osiągających dobre wyniki w nauce, dla których trudna sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju edukacyjnym i którzy swoją postawą i działaniami promują aktywność na rzecz szeroko pojętego społeczeństwa lokalnego. Program ma także za zadanie zachęcać społeczności szkolne do krzewienia kultury solidarności, samopomocy i budowania mocnych więzi społecznych.

2. REGULAMIN FUNDACJI ŚW. MIKOŁAJA :

Załącznik 3 a)

3. FORMY DZIAŁANIA FUNDACJI:

- zbiórki publiczne / niepubliczne
- przelew środków z kont rodziców / uczniów na Subkonto szkoły